
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.5193 de 2025	
Nombre completo del contratista: JULIÁN ANDRÉS CANDELO ESCOBAR	
Documento de identificación: 16.943.066	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/nov/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de cinco millones trescientos setenta mil pesos m/cte (\$ 5.370.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 5.370.000	\$ 2.685.000	\$ 0	\$ 2.685.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076260156 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822976622 Operador: pagos simple Fecha de Pago: 25/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: oct/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de Octubre , para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente al mes Noviembre.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

El contratista aporta el certificado de ARL Positiva con riesgo 4, cuyo valor lo asume el contratante.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.5193-2025 y cuyo objeto es.


Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

- Brindar apoyo y disponer de su experiencia y conocimiento en campo para la conducción y movilización del vehículo dispuesto para transportar el personal de las áreas de UAG.
 - El contratista brindó su apoyo operativo y puso a disposición su experiencia y conocimientos en el manejo de vehículos para garantizar la adecuada conducción y movilización del automotor destinado al transporte del personal de las áreas de la UAG. Cumplió con las normas de tránsito, priorizó la seguridad de los pasajeros y mantuvo el vehículo en condiciones óptimas. Desempeñó sus funciones con responsabilidad, compromiso y eficiencia, asegurando que cada traslado se realizara de manera oportuna y segura.
- Brindar apoyo en las acciones y actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante las visitas técnicas de avanzada a los escenarios deportivos.
 - El contratista apoyó en las acciones y actividades desarrolladas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, participando activamente en las visitas técnicas realizadas a los diferentes escenarios deportivos. Durante el cumplimiento de sus funciones, aportó su conocimiento y experiencia para evaluar las condiciones de los espacios, colaborar en la identificación de necesidades y proponer mejoras que contribuyan al adecuado

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones deportivas. Su participación reflejó compromiso, responsabilidad y disposición para fortalecer las gestiones de la entidad en el ámbito deportivo y recreativo.

3. Apoyar para realizar permanentemente el inventario y limpieza del parque automotor de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
- El contratista apoyó de manera constante las labores relacionadas con el inventario y la limpieza del parque automotor de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Desarrolló actividades orientadas a mantener un control actualizado sobre el estado, disponibilidad y uso de los vehículos asignados, asegurando que cada unidad se encontrara en condiciones óptimas para su funcionamiento
4. Realizar el acompañamiento a todas las actividades que se relacionen con las actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
- El contratista realizó el acompañamiento a todas las actividades relacionadas con la Secretaría del Deporte y la Recreación, participando activamente en la planificación, desarrollo y ejecución de los diferentes eventos, programas y acciones institucionales. Durante el cumplimiento de mis funciones, brindé apoyo logístico, operativo y administrativo, contribuyendo al buen desarrollo de las actividades deportivas, recreativas y comunitarias.
5. Informar oportunamente sobre los accidentes de tránsito, multas por infracciones de tránsito y demás novedades relacionadas con el funcionamiento del vehículo y articular con la unidad especial de bienes y servicios en las gestiones que sean necesarias para su pronta solución.
- El contratista reportó oportunamente la ausencia de accidentes de tránsito, sanciones por infracciones u otras novedades relacionadas con el funcionamiento del vehículo asignado, coordinando de manera efectiva con la Unidad Especial de Bienes y Servicios las acciones necesarias para garantizar una respuesta ágil y adecuada ante cualquier eventualidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista prestó el servicio de transporte al Secretario de Despacho hacia las distintas secretarías descentralizadas de la administración municipal, así como a los escenarios deportivos comunitarios y de alto rendimiento de la ciudad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1nObl181iQc09paXFiiTgP5jU7omGPRC8?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

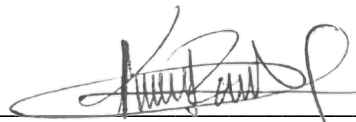
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

- Se recomienda al contratista pagar su seguridad social de acuerdo a las fechas establecidas el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (SGSSI) / Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA), según los dos últimos dígitos del NIT o documento de identidad, conforme al Decreto 1990 de 2016.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 28/nov/2025